

## **Leitfaden zur Nutzung von „Sicherer Datenaustausch mit Cryptshare“**



**Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten für  
externe Ansprechpartner  
Version 1.2**

## Einleitung

Die Anwendung Cryptshare zum „Sicheren Datenaustausch“ ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage von Dateien und Nachrichten auf der bereitgestellten Cloudumgebung (Cryptshare) der Unfallkasse NRW. Diese Dateien können mit einem Kennwort von einem beliebigen Empfänger abgerufen werden. Das Cloudsystem informiert Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem System.

Mit der Cryptshare Cloudumgebung der Unfallkasse NRW können Externe eine verschlüsselte E-Mail Nachricht (bis 2GB) an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unfallkasse NRW versenden.

### **Supportmöglichkeiten für externe Ansprechpartner bei Fragen zu Cryptshare:**

Herr Andreas Gansler (IT Koordinator Unfallkasse NRW)

Tel. 0251-2102-3534

[a.gansler@unfallkasse-nrw.de](mailto:a.gansler@unfallkasse-nrw.de)

Herr Ulrich Voß (IT Koordinator Unfallkasse NRW)

Tel. 0251-2102-3225

[u.voss@unfallkasse-nrw.de](mailto:u.voss@unfallkasse-nrw.de)

oder unter [it-koordinatoren@unfallkasse-nrw.de](mailto:it-koordinatoren@unfallkasse-nrw.de)

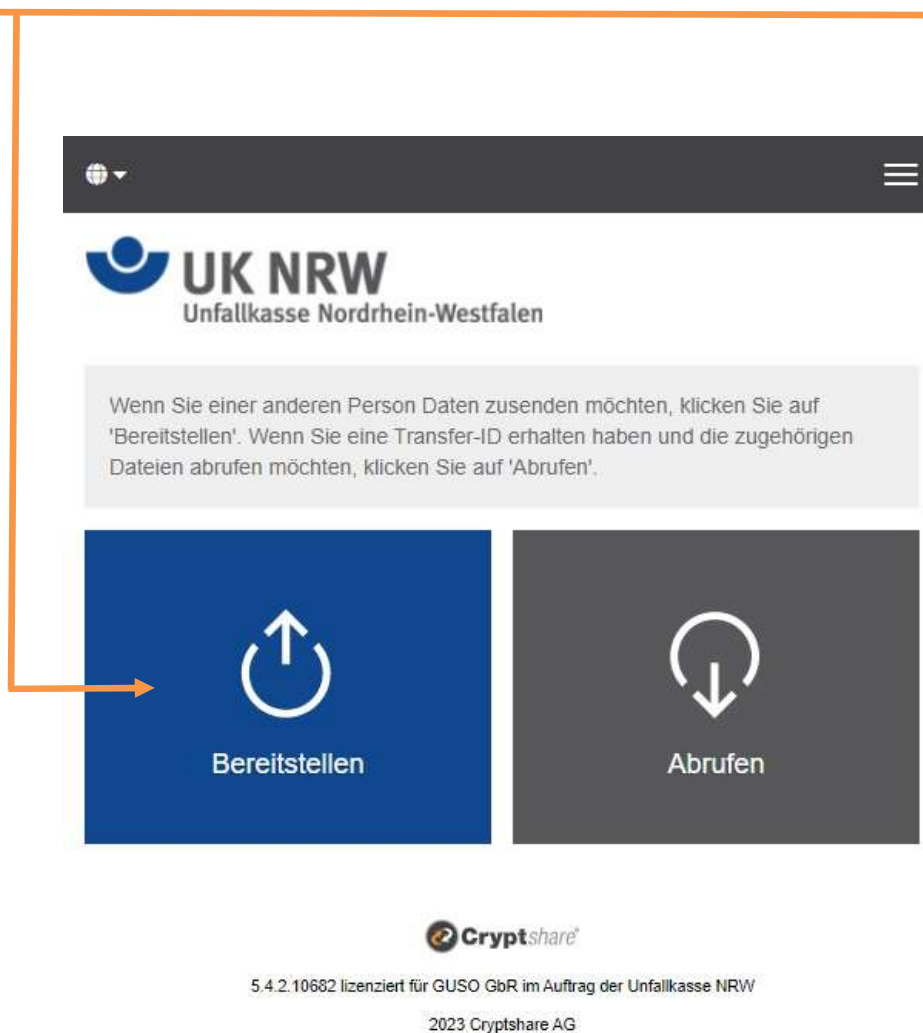
## Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien in der Cryptshare Cloud

Bitte geben Sie die Cloudadresse der Cryptshare Umgebung der Unfallkasse NRW in Ihren Browser ein, um eine verschlüsselte E-Mail an eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter der Unfallkasse NRW zu versenden:

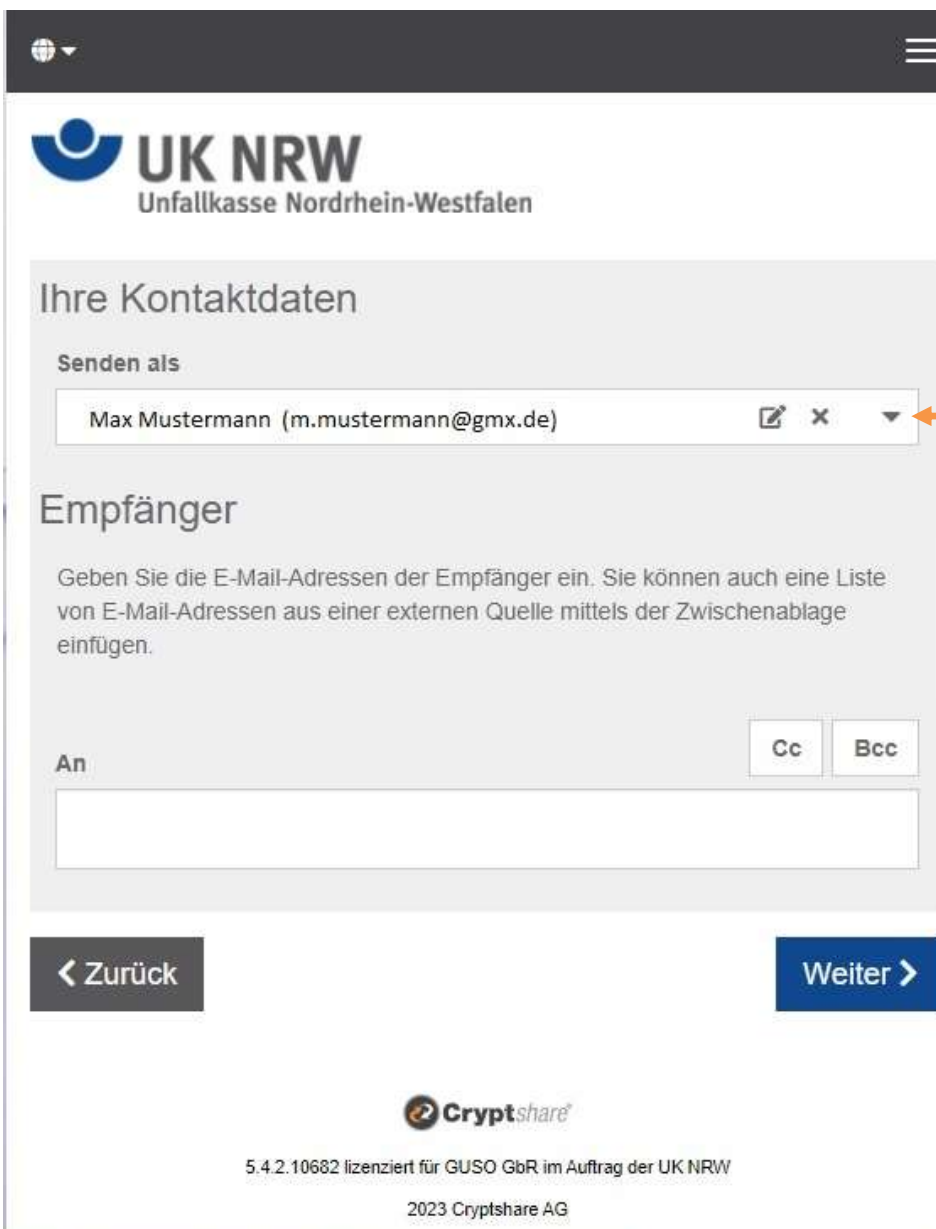
<https://cryptshare-unfallkasse-nrw.de>



Sie sehen die folgende Startseite.


Sie können jetzt das Versenden einer verschlüsselten E-Mail zum Empfänger mit einem Klick der linken Maustaste auf „**Bereitstellen**“ einleiten.



Bitte klicken Sie mit der linken Maustaste auf den kleinen Pfeil nach unten, um sich mit Ihren Kontaktdaten als Versender einzurichten.






 **UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen



### Ihre Kontaktdaten



**Senden als**


Max Mustermann (m.mustermann@gmx.de)   

### Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

**An**  

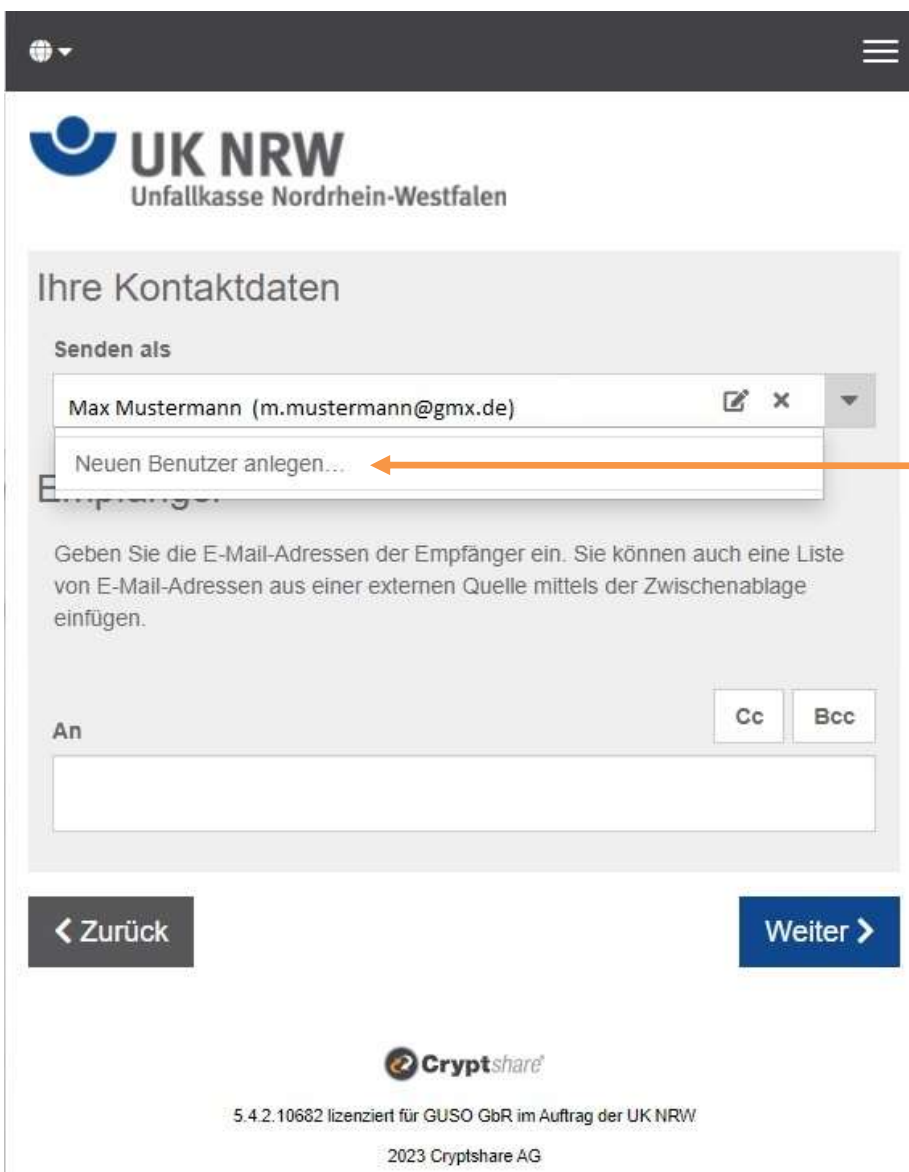
 



 **Cryptshare**


5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW  
2023 Cryptshare AG

Sollten Sie Cryptshare bislang noch nicht genutzt haben, werden Sie jetzt aufgefordert, sich selbst als neuer Benutzer anzulegen.

Bitte mit einem linken Mausklick **„Neuen Benutzer anlegen“** auswählen.






 **UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

### Ihre Kontaktdaten



**Senden als**



Max Mustermann (m.mustermann@gmx.de)   


Neuen Benutzer anlegen...

Empfänger:

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

**An**  

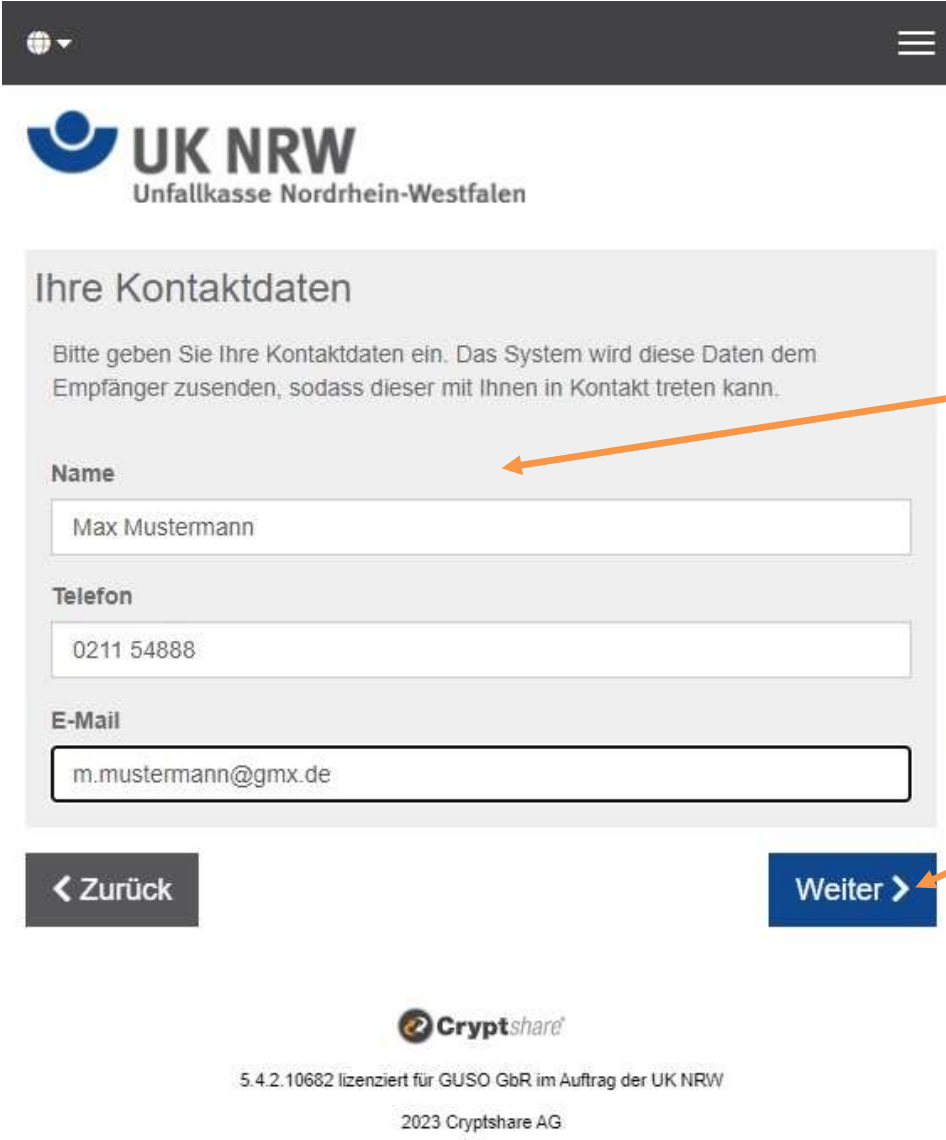
 



 **Cryptshare**


5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

© 2023 Cryptshare AG

Bitte tragen Sie jetzt in der Eingabemaske Ihre Kontaktdaten ein und klicken Sie danach mit der linken Maustaste auf „Weiter“.



 **UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

### Ihre Kontaktdaten


Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

**Name**

**Telefon**

**E-Mail**

**< Zurück** **Weiter >**

 **Cryptshare**


5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW


2023 Cryptshare AG

Bei der ersten Nutzung des Unfallkasse NRW-Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben.

Eine erneute Verifizierung ist erforderlich, wenn der vom Administrator vorgegebene „Gültigkeitszeitraum bei Inaktivität“ (standardmäßig 30 Tage) bzw. der „maximale Gültigkeitszeitraum“ (standardmäßig 365 Tage) überschritten wird oder wenn Sie erstmals eine neue E-Mail-Adresse verwenden möchten.

Sie erhalten für die Verifizierung einen Code per E-Mail. Geben Sie den Code bitte hier ein.




 **UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

### Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **m.mustermann@gmx.de** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung


[< Zurück](#) [Weiter >](#)


 **Cryptshare**

5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

2023 Cryptshare AG

Der Inhalt Ihrer Verifizierungs-E-Mail in Ihrem E-Mail-Postfach sollte jetzt einen Verifizierungscode anzeigen.





**UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

**Verifizierung**

<https://cryptshare-unfallkasse-nrw.de/>

Guten Tag,

Die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **PREQfzVA6g**

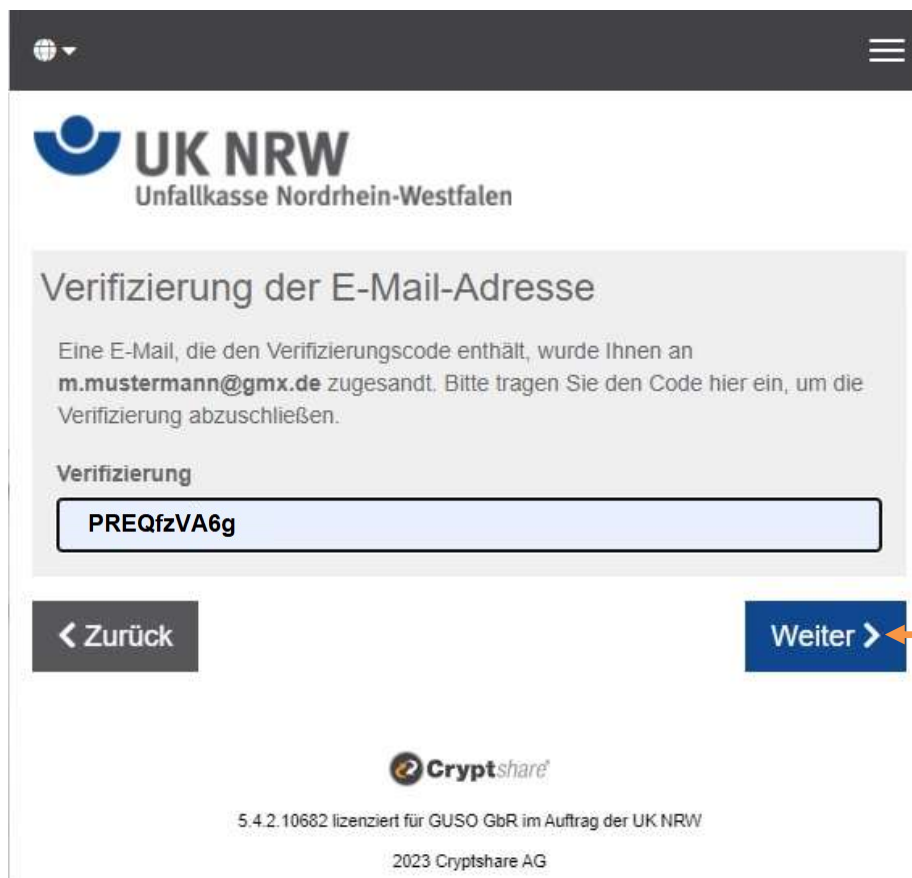
Verifizierungscode	Anweisungen
<b>PREQfzVA6g</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage</li><li>2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite</li><li>3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'</li></ol>

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.



Wenn Sie den Verifizierungscode eingegeben haben, dann klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf den Reiter „Weiter“.



The screenshot shows the UK NRW web interface for email verification. At the top is a dark header with a globe icon and a menu icon. Below the header is the UK NRW logo and name. The main content area is titled 'Verifizierung der E-Mail-Adresse' and contains a message explaining the verification process for the email **m.mustermann@gmx.de**. A text input field labeled 'Verifizierung' contains the code **PREQfzVA6g**. At the bottom of the form are two buttons: a dark grey 'Zurück' button with a left arrow and a blue 'Weiter' button with a right arrow. An orange line with an arrow points from the top instruction box to the 'Weiter' button. The footer includes the Cryptshare logo, a license number (5.4.2.10682), and the year 2023.

**UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen


### Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **m.mustermann@gmx.de** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

**PREQfzVA6g**

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

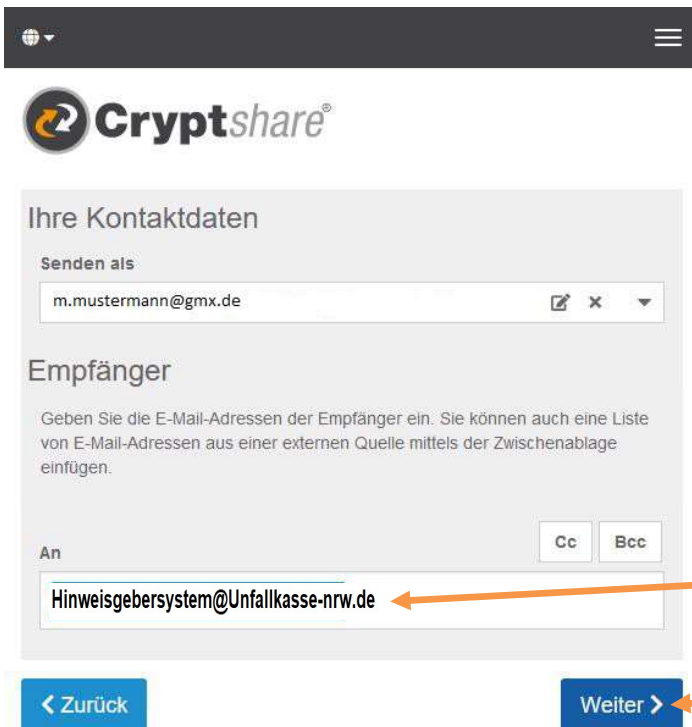
 **Cryptshare**


5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

2023 Cryptshare AG

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben. Also hier: ***Hinweisgebersystem@Unfallkasse-nrw.de***

Anschließend klicken Sie mit der linken Maustaste auf „Weiter“.



 **Cryptshare**

Ihre Kontaktdaten

Senden als

m.mustermann@gmx.de

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc Bcc

Hinweisgebersystem@Unfallkasse-nrw.de

< Zurück Weiter >

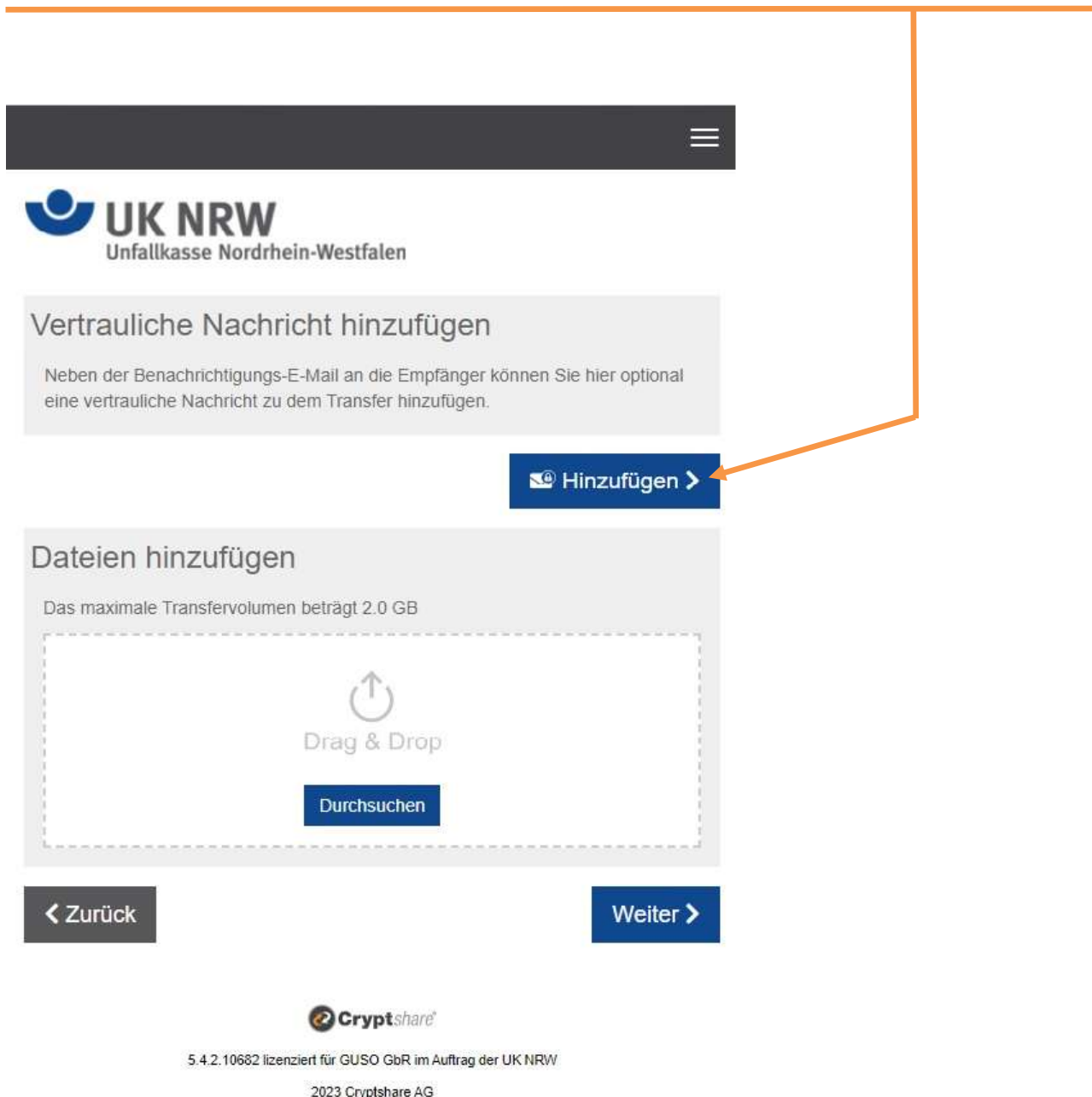


4.8.1.6629 lizenziert für Cryptshare AG (Demo Server)

© 2021 Cryptshare AG


Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie mit der linken Maustaste die Schaltfläche „**Hinzufügen**“ auswählen. Mit der sicheren Cryptshare Cloud können Sie nicht nur sicher Dateien versenden, sondern optional auch eine Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird.


Klicken Sie dazu bitte mit der linken Maustaste auf die Auswahlmöglichkeit „**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**“.



The screenshot shows the UK NRW web interface. At the top is a dark header with a menu icon. Below it is the UK NRW logo and name. The main content area has a section titled 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' with a subtext: 'Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.' Below this is a blue button labeled 'Hinzufügen' with an envelope icon and a right arrow. An orange arrow points from the instruction box above to this button. Below the button is a section titled 'Dateien hinzufügen' with a subtext: 'Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB'. It contains a dashed box with an upload icon and the text 'Drag & Drop', and a blue button labeled 'Durchsuchen'. At the bottom of the main content area are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'. The footer contains the Cryptshare logo, the text '5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW', and '2023 Cryptshare AG'.

Geben Sie Ihre Nachricht ein und wählen Sie bitte „**Speichern**“ aus.




 **UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

### Vertrauliche Nachricht

**Betreff**

Sachstand



Sehr geehrte Damen und Herren,

mit teilen Sie uns den Sachstand mit.

Freundliche Grüße

Max Mustermann

< Abbrechen

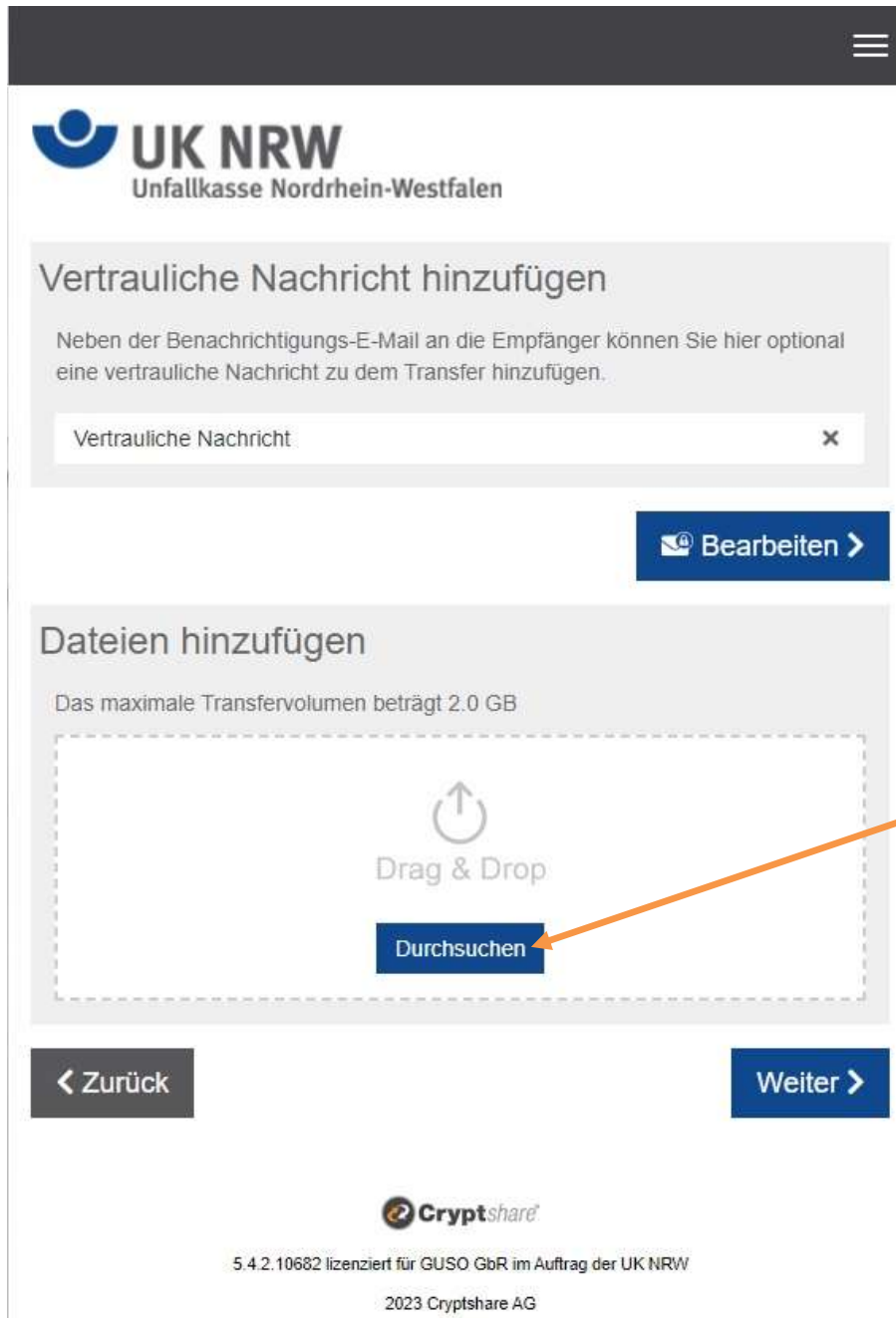
Speichern >



5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

2023 Cryptshare AG

Jetzt können Sie unter „Datei hinzufügen“ Ihre Dateien wählen, die Sie versenden wollen. Sie haben aber auch die Möglichkeit, die Dateien per Drag & Drop in das gestrichelte Feld zu ziehen.




The screenshot shows the UK NRW web interface. At the top is a dark header with a menu icon. Below it is the UK NRW logo and name. The main content area has two sections: 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' and 'Dateien hinzufügen'. The first section has a text input field with a placeholder 'Vertrauliche Nachricht' and a close button. Below it is a 'Bearbeiten' button. The second section has a title 'Dateien hinzufügen' and a note 'Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB'. It features a large dashed box for drag-and-drop with an upload icon and the text 'Drag & Drop'. Below the box is a 'Durchsuchen' button, which is highlighted by an orange arrow from the text above. At the bottom of the form are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The footer includes the Cryptshare logo, a license number, and the year 2023.

**UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

### Vertrauliche Nachricht hinzufügen


Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Vertrauliche Nachricht ×

 **Bearbeiten** >


### Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB

  
Drag & Drop

**Durchsuchen**

**< Zurück** **Weiter >**

 **Cryptshare**

5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW  
2023 Cryptshare AG

Es öffnet sich jetzt der Datei-Explorer, wo Sie Ihre Dateien auswählen, die Sie versenden wollen.

Anschließend klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Reiter „Öffnen“.

The screenshot displays the UK NRW web interface on the left and a Windows File Explorer window on the right. The web interface includes a header with the UK NRW logo, a section for adding a confidential message, and a section for adding files. The File Explorer window shows a network location 'TRANSFER (\\F...)'. Two orange arrows point from the text above to the 'Öffnen' button in the File Explorer window.

**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**  
Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Vertrauliche Nachricht

**Bearbeiten >**

**Dateien hinzufügen**  
Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB

Drag & Drop

**Durchsuchen**

**< Zurück** **Weiter >**

**Öffnen**

Neues Textdokument.txt

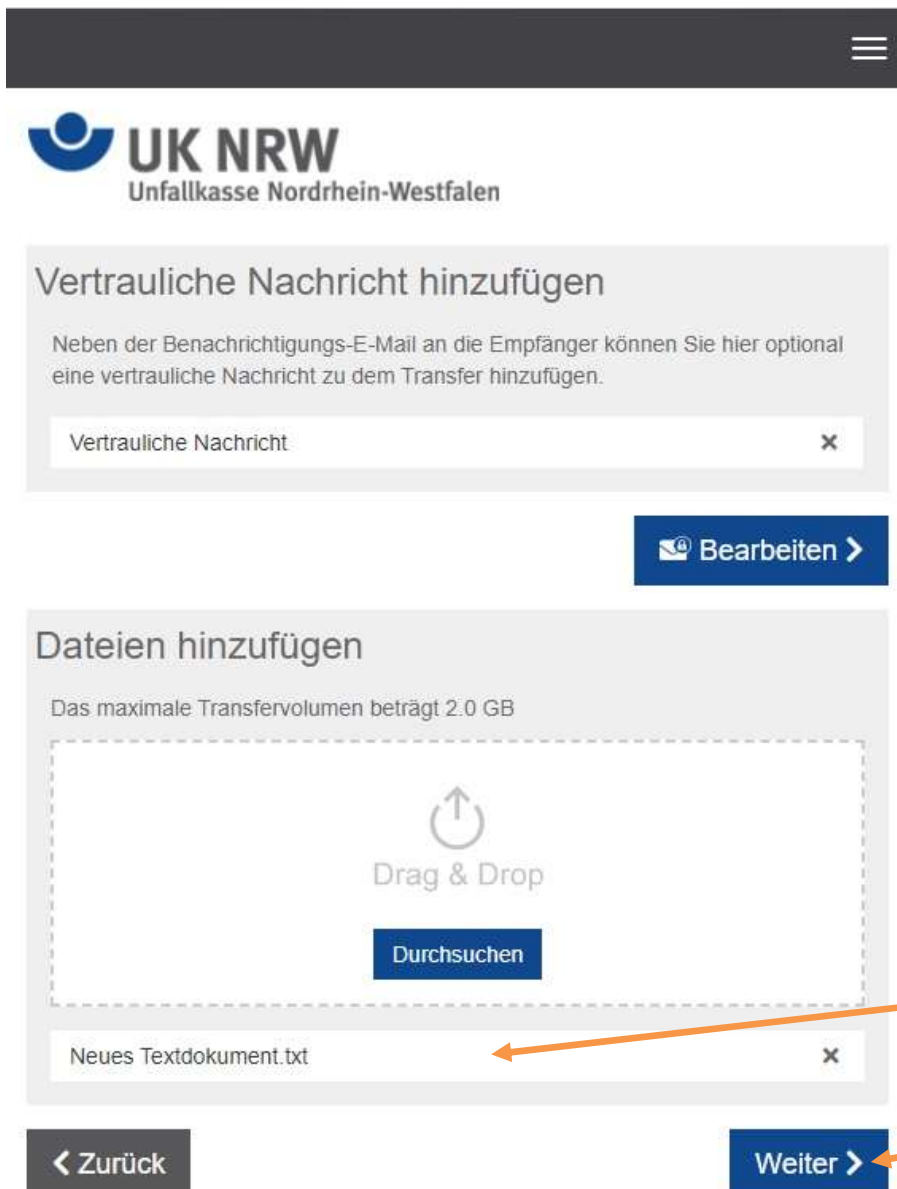
Alle Dateien (\*.\*)

**Öffnen** **Abbrechen**

**Cryptshare**  
5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW  
2023 Cryptshare AG

In der Liste unter **Dateien hinzufügen**, sollte jetzt die ausgewählte Datei aufgelistet sein.

Anschließend klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Reiter „Weiter“.




The screenshot shows the UK NRW web interface. At the top is a dark header with a menu icon. Below it is the UK NRW logo and name. The main content area has two sections: 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' and 'Dateien hinzufügen'. The 'Dateien hinzufügen' section includes a note about the 2.0 GB limit, a 'Drag & Drop' area with an upload icon, and a 'Durchsuchen' button. Below this, a file named 'Neues Textdokument.txt' is listed. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. An orange line starts from the 'Dateien hinzufügen' section, goes down, and then points to the 'Weiter' button.

**UK NRW**  
Unfallkasse Nordrhein-Westfalen

**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**


Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Vertrauliche Nachricht ×

 **Bearbeiten** >

**Dateien hinzufügen**

Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB

  
Drag & Drop

**Durchsuchen**

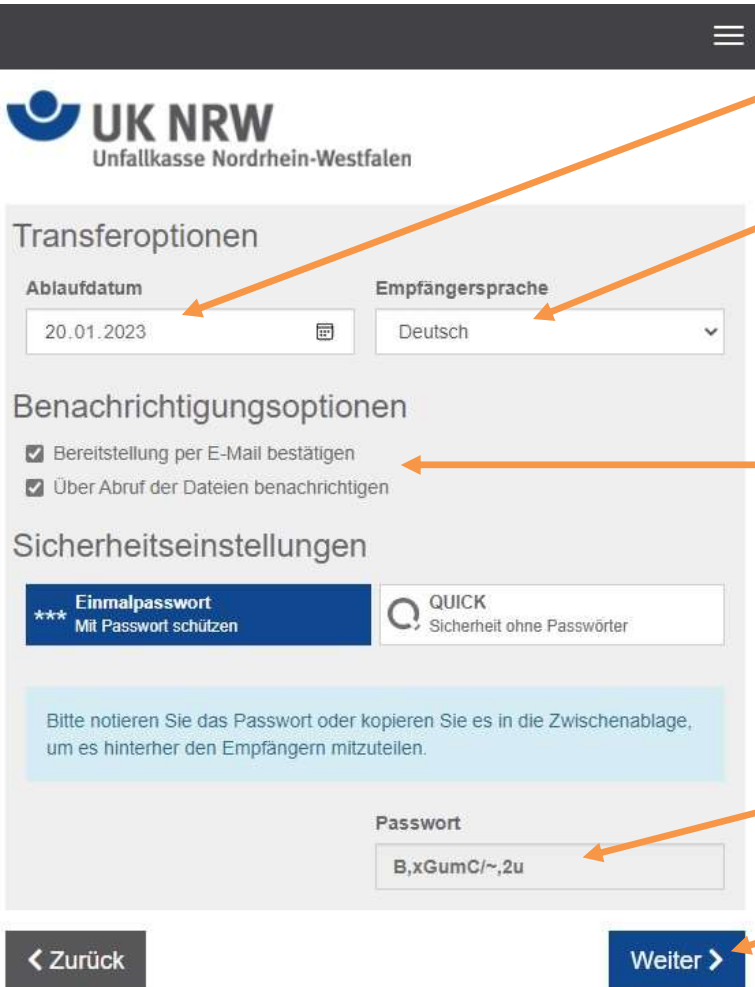
Neues Textdokument.txt ×

**< Zurück** **Weiter >**



5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

2023 Cryptshare AG



The screenshot shows the 'Transferoptionen' (Transfer Options) page of the UK NRW portal. It includes sections for 'Transferoptionen', 'Benachrichtigungsoptionen' (Notification Options), and 'Sicherheitseinstellungen' (Security Settings). The 'Transferoptionen' section has fields for 'Ablaufdatum' (20.01.2023) and 'Empfängersprache' (Deutsch). The 'Benachrichtigungsoptionen' section has two checked checkboxes: 'Bereitstellung per E-Mail bestätigen' and 'Über Abruf der Dateien benachrichtigen'. The 'Sicherheitseinstellungen' section has a 'Einmalpasswort' (One-time Password) section with a 'Mit Passwort schützen' button and a 'QUICK' button for 'Sicherheit ohne Passwörter'. A blue box contains the instruction: 'Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.' Below this is a 'Passwort' field containing 'B,xGumC/~,2u'. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

**Transferoptionen**

Ablaufdatum: 20.01.2023

Empfängersprache: Deutsch

**Benachrichtigungsoptionen**

☒ Bereitstellung per E-Mail bestätigen

☒ Über Abruf der Dateien benachrichtigen

**Sicherheitseinstellungen**

\*\*\* Einmalpasswort  
Mit Passwort schützen

QUICK  
Sicherheit ohne Passwörter

Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort: B,xGumC/~,2u

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen.

Abschließend können Sie das automatisiert generierte Passwort in die Zwischenablage kopieren, um es dem E-Mail-Empfänger zu Verfügung zu stellen. Nun klicken Sie auf weiter.



5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der Unfallkasse NRW

2023 Cryptshare AG



**Wichtig:** Sie müssen das Passwort dem Empfänger auf einem separaten Weg zur Verfügung stellen - derzeit telefonisch, per SMS oder über den Postweg.

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf „**Transfer starten**“.



5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

2023 Cryptshare AG

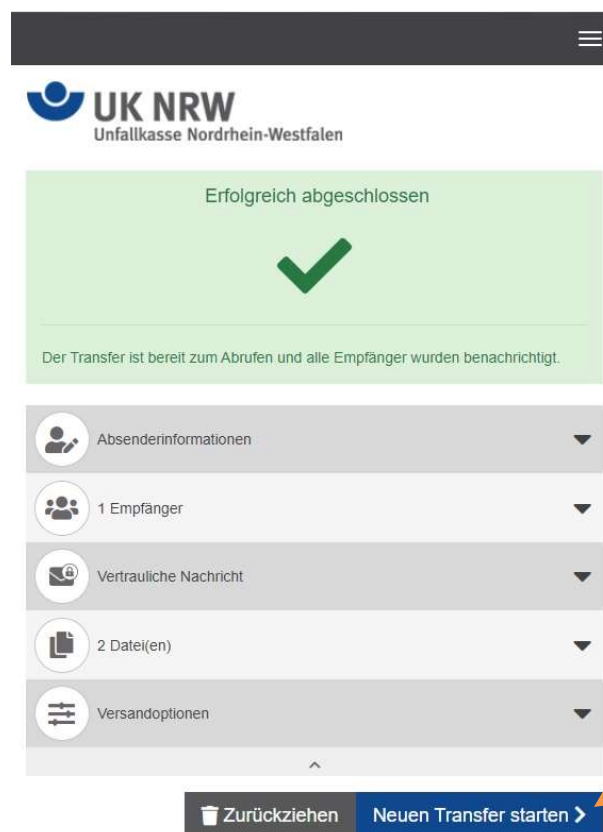
## Zusammenfassung

Nachdem die Dateien vollständig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem sicheren Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Währenddessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können das Fenster aber schon schließen.

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf „**Neuen Transfer starten**“.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.



5.4.2.10682 lizenziert für GUSO GbR im Auftrag der UK NRW

2023 Cryptshare AG