

## Nutzerhinweise Extranet – Erstellung der elektronische Unfallanzeige

Mit dem Schreiben „Zugangsdaten zur elektronischen Unfallanzeige“ übersenden wir den Einrichtungen die Zugangsdaten zum Extranet. Dies beinhaltet den Benutzernamen und das Passwort.

Das Extranet ist derzeit über einen Link im Bereich **Service/Formulare/Unfallanzeigen** auf unserer Internetseite oder Webcode S0436 verfügbar.

<https://www.unfallkasse-nrw.de/service/formulare>

In der folgenden Maske werden die Zugangsdaten eingegeben:



The screenshot shows the login interface for the UK NRW Extranet. At the top left is the UK NRW logo. Below it is a blue navigation bar with the text "Extranet". The main content area contains the text "Bitte geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein." To the left of the login form is a padlock icon. The login form has two input fields: "Benutzername:" with the value "90007-001" and "Kennwort:" with masked characters ".....". Below the password field is the instruction "Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten!". At the bottom of the form is a button labeled "Absenden".

Bei erfolgreicher Anmeldung erscheint die Eingangsmaske.



The screenshot shows the home page of the UK NRW Extranet after a successful login. At the top right are links for "Home" and "Logout". Below the UK NRW logo is the text "Test-Kindergarten 7". A blue navigation bar contains the text "Extranet" and three links: "Unfallmeldung", "Berechtigung", and "Mein Kennwort ändern". Below the navigation bar is the heading "Herzlich willkommen" followed by a horizontal line. Underneath is the text "Schön, dass Sie sich im Extranet der Unfallkasse Nordrhein-Westfalen eingeloggt haben." At the bottom of the page is a disclaimer: "Impressum; Anregungen & Kommentare an Unfallkasse Nordrhein-Westfalen Implementierung: PortSol19 GmbH Für den Inhalt von Angeboten, zu denen eine Verbindung per Link möglich ist, und die nicht von der Unfallkasse Nordrhein-Westfalen stammen, wird keine Verantwortung und Haftung übernommen."

Es besteht die Möglichkeit unter folgenden Funktionen zu wählen:

- Unfallmeldung
- Berechtigung
- Mein Kennwort ändern

Über „Unfallmeldung“ gelangen Sie (je nach Berechtigung) zur Auswahl „**Neue Arbeitnehmer-Unfallmeldung**“ und/oder „**Neue Schüler-Unfallmeldung**“. Bestätigen Sie den jeweiligen Button, um eine neue Unfallanzeige aufzugeben.

The screenshot shows the 'UK NRW Unfallkasse Nordrhein-Westfalen' Extranet. At the top right, it says 'Test-Kindergarten 7'. The main navigation bar includes 'Unfallmeldung', 'Berechtigung', and 'Mein Kennwort ändern'. The page title is 'Unfallanzeige'. A message states: 'Um Ihnen die Bearbeitung zu erleichtern, hilft Ihnen unser Assistent beim Beantworten der gestellten Fragen. Nur in seltenen Fällen kann es vorkommen, dass Sie aufgefordert werden zusätzliche Fragen zu beantworten. Um die Abwicklung und Regulierung zu beschleunigen und Ihnen die Arbeit zu vereinfachen, bitten wir Sie alle Fragen vollständig auszufüllen.' Below this is a section 'Wann ist eine Unfallanzeige zu erstellen?' with a right-pointing arrow. A paragraph explains that insured persons can request a copy of the report, and employers must inform safety officers and the local authority. A light blue box contains a note: 'Der Pfeil (▶) wird Ihnen bei eventuell auftretenden Problemen weiterhelfen.' Below this are two sections: 'Übersicht aller nicht abgesandten Unfallmeldungen' (with a note that unsent reports are deleted after 4 weeks) and 'Übersicht aller bereits beendeten Unfallmeldungen' (with a note that completed reports are deleted after 2 years). At the bottom, there are two buttons: 'Neue Arbeitnehmer-Unfallmeldung' and 'Neue Schüler-Unfallmeldung'.

Im nächsten Schritt werden die Angaben zum Träger/zur Einrichtung abgefragt.

Die Angaben zur Einrichtung können geändert werden. Die Angaben zum Träger werden i. d. R. vorgegeben und können nicht geändert werden. Sind dort keine Angaben hinterlegt, wenden Sie sich bitte per Email an [mitglieder@unfallkasse-nrw.de](mailto:mitglieder@unfallkasse-nrw.de) oder per Telefon an 0211-9024-1466.



Extranet

[Unfallmeldung](#) [Berechtigung](#) [Mein Kennwort ändern](#)

#### Unfallanzeige: Angaben zum Unternehmen

<b>Die Unfallanzeige wird ausgefüllt von:</b>	
Name:	<input type="text"/> <input type="button" value="speichern"/>
Vorname:	<input type="text"/>
<b>Sind diese Angaben zutreffend?</b> ▶	
Bezeichnung und Anschrift des Trägers: <b>UKNRW-Testträger 1 Heyestr. 99 40625 Düsseldorf</b>	
<b>Für welche dem vorgenannten Träger angehörige Einrichtung erfolgt die Meldung der Unfallanzeige?</b>	
Name und Anschrift der Einrichtung: <a href="#">Adresse ändern?</a> <b>Test-Kindergarten 7 Grashüpfweg 2 40223 Düsseldorf</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
Für eventuelle Rückfragen geben Sie bitte eine Telefonnummer an:	
Telefon:	<input type="text"/> <input type="button" value="speichern"/>
<input type="button" value="drucken"/> <input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="weiter"/>	

Wenn die Angaben zur Einrichtung geändert werden, erfolgt eine automatische Änderungsmitteilung an die Unfallkasse NRW. Die aktualisierten Daten stehen Ihnen am Tag nach Korrektur in unserem Mitgliederverzeichnis im Extranet zur Verfügung.

**Änderung der Adresse:**

**Die Adressenänderung wird angegeben von:**

Name:   
Vorname:

**Sind diese Angaben zutreffend?**

Name:

PLZ/Ort:

Strasse/Hausnummer:

E-Mail:

**Telefonnummer**

Für eventuelle Rückfragen geben Sie bitte eine Telefonnummer an:  
Telefon:

Die Benutzerverwaltung kann über den Punkt „Berechtigung“ aufgerufen werden. Dort können Sie weitere Benutzer anlegen. Diese Daten werden **nicht** an die Unfallkasse NRW übermittelt.

**Benutzerverwaltung**

**Übersicht der zusätzlich eingerichteten Benutzer**

Benutzername ▲	Anwendungen	Name	
90007-002	Unfallmeldung Schuelerunfallmeldung	Sohn, Hedwig	<a href="#">Ändern/Löschen</a>
90007-003	Schuelerunfallmeldung	Meistermann, Gotfried	<a href="#">Ändern/Löschen</a>

Hier können Sie bis zu 998 Mitbenutzer eingeben und jedem individuelle Zugangsrechte vergeben.