

# Anmeldung Haushaltshilfe

\* Pflichtfelder

## Empfänger

**Unfallkasse Nordrhein-Westfalen**  
**Zentrale**

Sankt-Franziskus-Str. 146  
40470 Düsseldorf  
Fax 0211 9024-1459

Mitglieds-Nr. \_\_\_\_\_

Anschrift des Haushaltsvorstandes \_\_\_\_\_

Name: \* \_\_\_\_\_

Straße: \* \_\_\_\_\_

Ort: \* \_\_\_\_\_

Geb. datum: \* \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

1) Wie viele Personen werden in Ihrem Privathaushalt beschäftigt? \*

2) Seit wann wird/werden die Hilfe/n in Ihrem Privathaushalt beschäftigt? \*

3) Ist die/der Hausangestellte mit Ihnen verwandt oder verschwägert? \*  Ja  Nein

Wenn ja, in welcher Weise?

Ist sie gegen Entgelt tätig?  Ja  Nein

4) Ist die Hilfe/sind die Hilfen bei der Minijob-Zentrale zum Haushaltsscheckverfahren angemeldet? \*  Ja  Nein

Wenn ja, wie lautet die Betriebsnummer?

5) Wo wird die Hilfe beschäftigt? \*

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

6) Falls Sie ein Gewerbe betreiben: Art des Betriebes

Wird die Hilfe/der Helfer auch im Betrieb beschäftigt  Ja  Nein

Wenn ja, zu wie viel Prozent der Arbeitszeit?

7) Wenn Sie eine Gartenhilfe beschäftigen, nennen Sie uns bitte Ihre Gartengröße in Quadratmetern.

8) Sofern Sie eine Hausmeisterin bzw. einen Hausmeister beschäftigen:  Einfamilienhaus

Handelt es sich um Hausmeistertätigkeiten für ein Ein- oder Mehrfamilienhaus?  Mehrfamilienhaus

9) Falls die Hilfe/der Helfer für ein Mehrfamilienhaus tätig ist (z.B. Treppenhaus/ Gartenpflege):

Wer ist Arbeitgeber?

Mieter

Vermieter

Hausverwaltung

Sonstige

Wo befindet sich das Objekt?

Straße:

PLZ/Ort:

10) Werden pflegerische Tätigkeiten ausgeübt?

Ja  Nein

Wenn die Korrespondenz an eine andere Person gesandt werden soll, bitten wir Sie eine Vollmacht beizufügen. Ohne Vorliegen einer gesonderten Vollmacht wird die Korrespondenz an den Haushaltsvorstand gesandt.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

